

Prehľad o spracúvaní osobných údajov zamestnancov (vrátane osôb v obdobnom pracovnoprávnom vzťahu)

podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „nariadenie GDPR“) a Zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o OÚ“).

Cieľom tohto prehľadu je poskytnúť Vám základné informácie o spracúvaní vašich osobných údajov, pokiaľ u nás vykonávate prácu na základe pracovného pomeru, alebo obdobného pracovnoprávneho vzťahu.

Kompletné informácie sú dostupné na personálnom oddelení alebo na nižšie uvedenej kontaktnej adrese.

Identifikačné a kontaktné údaje

Prevádzkovateľom spracúvajúcim Vaše osobné údaje je spoločnosť S.T.K. s.r.o., Kamenárska 3728/3, 071 01 Michalovce, IČO: 36194298, email: stkmi@stkmi.sk (ďalej len „prevádzkovateľ“).

V prípade nejasností, otázok týkajúcich sa spracúvania vašich osobných údajov, podnetov, alebo sťažností, ak sa domnievate, že vaše osobné údaje spracúvame nezákonne, alebo nespravodlivo, alebo v prípade uplatnenia niektorého z vašich práv sa na nás môžete kedykoľvek obrátiť zaslaním emailu: stkmi@stkmi.sk, alebo písomne na adresu prevádzkovateľa.

Kontaktné údaje zodpovednej osoby pre dohľad nad spracúvaním osobných údajov: dpo8@proenergy.sk.

Základný prehľad spracovateľských činností

Vaše osobné údaje môžeme spracúvať v rámci nasledovných spracovateľských činností (IS):

Názov a popis spracovateľskej činnosti - účel a právny základ, iná dôležitá skutočnosť	Kategórie dotknutých osôb	Kategórie osobných údajov	Lehota na výmaz OÚ	Kategória príjemcov (externí)
<p>Personalistika a mzdy (PAM) - vaše osobné údaje spracúvame s cieľom vedenia personálnej a mzdovej agendy, v rámci plnenia zákonných povinností zamestnávateľa a povinností súvisiacich s pracovným pomerom alebo obdobným pracovným vzťahom, vrátane predzmluvných vzťahov, rokovania o zmene zmluvy, alebo s vašim dobrovoľným súhlasom, alebo v rámci vykonávania oprávneného záujmu prevádzkovateľa, alebo tretej strany v súvislosti s/so:</p> <p>a. spracovaním kontaktných údajov v rámci plnenia pracovných povinností a zabezpečenia manažmentu kontinuity činností.</p>	<p>uchádzači o zamestnanie, zamestnanci, bývalí zamestnanci (vrátane osôb v obdobnom pracovnoprávnom vzťahu), podľa povahy spracovateľskej operácie sa osobné údaje môžu týkať aj manželov alebo manželiek zamestnancov, vyživovaných detí zamestnancov, rodičov vyživovaných detí zamestnancov, blízkych osôb.</p>	<p>jednotlivé agendy PAM obsahujú osobné údaje (vrátane citlivých osobných údajov - najmä týkajúcich sa zdravia), ktoré sú významné z hľadiska práce, ktorú má zamestnanec vykonávať, vykonáva alebo vykonával.</p>	<p>Po dobu nevyhnutnú na splnenie účelu, v zmysle zákona o archívoch a registratúrach (maximálne však v prípade osobných spisov zamestnancov 70 rokov (od narodenia)).</p>	<p>(1) inštitúcie a organizácie, zmluvní partneri, ktorým spracúvanie povoľuje osobitný právny predpis, vrátane orgánov štátnej správy a verejnej moci na výkon kontroly a dozoru (2) sprostredkovatelia, (4) zmluvní partneri, ktorým poskytnutie vyžaduje plnenie zmluvy medzi dotknutými osobami a prevádzkovateľom, (5) Osobné údaje sa môžu v určitých prípadoch zdieľať v rámci oprávneného záujmu, (3) V prípade, ak ste nám udelili dobrovoľný súhlas, alebo ste nám dali</p>

Názov a popis spracovateľskej činnosti - účel a právny základ, iná dôležitá skutočnosť	Kategórie dotknutých osôb	Kategórie osobných údajov	Lehota na výmaz OÚ	Kategória príjemcov (externí)
				príkaz na poskytnutie údajov, vaše osobné údaje môžu byť poskytnuté aj ďalším príjemcom.
Správa registratúry (a korešpondencia) – vaše osobné údaje môžeme spracúvať v zmysle zákonnej povinnosti pre účely vedenia správy registratúry, evidencie pošty. Spracovanie údajov z korešpondencie sa môže vykonávať v rámci plnenia zmluvného vzťahu, alebo predzmluvného vzťahu (rokovanie o zmluve, plnenie zmluvy, vedenie účtovnej agendy, vybavovanie reklamácií a pod.), plnenia zákonnej povinnosti (napr. oznamovanie protispoločenskej činnosti, vybavovanie žiadostí dotknutých osôb, správa registratúry), alebo v rámci oprávneného záujmu (napr. vybavovanie sťažností, vedenie evidencie obchodných partnerov, spracovanie neočakávanej/nevýžadanej komunikácie).	fyzické osoby – odosielatelia a prijímatelia korešpondencie.	• osobné údaje (bežné identifikačné napr. titul, meno, priezvisko, podpis, adresa, e - mailová adresa, telefónne číslo, iné údaje rôznej itlivosti v rozsahu komunikácie podľa zákona č. 305/2013 Z.z. alebo dobrovoľne uvedené v rámci komunikácie).	• maximálne 10 rokov (registratúrny denník), • vedenie bežnej a úradnej korešpondencie 5 rokov.	(1) Ministerstvo vnútra SR, iný oprávnený subjekt.
Monitoring TK a EK – môžeme spracúvať vaše osobné údaje v súvislosti s činnosťou prevádzkovateľa a plnením zákonnej povinnosti za účelom zaznamenania transparentného výsledku emisnej kontroly, technickej kontroly, v celoštátnom informačnom systéme emisných kontrol a technických kontrol.	technici technickej kontroly, prevádzkovatelia vozidiel, osoby zdržiavajúce sa v priestoroch kontrolnej linky TK alebo EK.	• osobné údaje (bežné - zachytené na kamerový záznam).	2 roky od vykonania TK, EK.	(1) Ministerstvo dopravy Slovenskej republiky, Príslušný Okresný úrad, Slovenská obchodná inšpekcia, technická služba technickej kontroly (TESTEK, a.s., Plachého 14, 841 02 Bratislava, IČO: 35 914 114), poverená organizácia - technická služba pre emisné kontroly (S - EKA, spol. s r. o., Kupecká 5, 949 01 Nitra, IČO: 34 107 011), iný oprávnený subjekt.
Agenda TK a EK a KO - môžeme spracúvať vaše osobné údaje v súvislosti s činnosťou prevádzkovateľa a plnením zákonnej povinnosti v oblasti technickej kontroly, emisnej kontroly alebo kontroly originality.	• v rámci vykonávania technickej kontroly: držiteľ vozidla, vodič, prevádzkovateľ vozidla, technici technickej kontroly, osoby odborne spôsobilé na vykonávanie príslušného druhu technickej kontroly, prípadne fyzická osoba na vykonávanie administratívnych činností, kontaktné osoby stanice	• osobné údaje (bežné -identifikačné) - meno, priezvisko, dátum narodenia, podpis, adresa trvalého pobytu.	10 rokov. Lehoty sú vymedzené zákonom č. 106/2018 Z. z. o prevádzke vozidiel v cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov.	(1) Ministerstvo dopravy Slovenskej republiky, Príslušný Okresný úrad, Slovenská obchodná inšpekcia, technická služba technickej kontroly (TESTEK, a.s., Plachého 14, 841 02 Bratislava, IČO: 35 914 114), poverená organizácia - technická služba pre emisné

Názov a popis spracovateľskej činnosti - účel a právny základ, iná dôležitá skutočnosť	Kategoríe dotknutých osôb	Kategoríe osobných údajov	Lehota na výmaz OÚ	Kategoría príjemcov (externí)
	<p>technickej kontroly, žiadatelia a absolventi základného školenia, rozširovacieho školenia a doškoľovacieho kurzu, , žiadatelia a absolventi školenia na vykonávanie administratívnych činností,</p> <ul style="list-style-type: none"> • v rámci vykonávania emisnej kontroly: držiteľ vozidla, vodič, prevádzkovateľ vozidla, technici emisnej kontroly, osoby odborne spôsobilé na vykonávanie emisnej kontroly, odborne spôsobilé na vykonávanie kalibrácie zariadení, prípadne fyzická osoba na vykonávanie administratívnych činností, kontaktné osoby pracoviska EK, žiadatelia a absolventi základného školenia, rozširovacieho školenia a doškoľovacieho kurzu, , žiadatelia a absolventi školenia na vykonávanie administratívnych činností žiadatelia o skúšku overenia znalostí o vozidlách, • v rámci vykonávania kontroly originality: prevádzkovateľ vozidla, osoba ktorá pristavila vozidlo na vykonanie kontroly originality, technici kontroly originality, kontaktné osoby pracoviska, žiadatelia a absolventi základného školenia, 			<p>kontroly (S - EKA, spol. s. r. o., Kupecká 5, 949 01 Nitra, IČO: 34 107 011), technická služba kontroly originality (IRIS IDENT s. r. o., Mládežnícka 36, 974 01 Banská Bystrica, IČO: 36 052 639), iný oprávnený subjekt.</p>

Názov a popis spracovateľskej činnosti - účel a právny základ, iná dôležitá skutočnosť	Kategórie dotknutých osôb	Kategórie osobných údajov	Lehota na výmaz OÚ	Kategória príjemcov (externí)
	rozširovacieho školenia a doškolovacieho kurzu.			
Technické a organizačné opatrenia – môžeme spracúvať záznamy s vašimi osobnými údajmi, v rámci výkonu technických a organizačných opatrení prijatých prevádzkovateľom pre zabezpečenie primeranej úrovne bezpečnosti, zachovanie súladu s požiadavkami nariadenia GDPR a prevencie, príp. eliminácii nepriaznivých následkov na dotknuté osoby a prevádzkovateľa. Môže sa jednať napr. o záznamy o vzdelávaní zamestnancov, zachovávaní mlčanlivosti osôb, ktoré prídu do styku s osobnými údajmi, záznamy o vami udelenom súhlase so spracúvaním osobných údajov, záznamy súvisiace s vybavovaním vašich žiadostí o uplatnenie práv, záznamy súvisiace s riešením bezpečnostných incidentov a porušení ochrany osobných údajov, záznamy z kontrolných činností, auditov, ktorých ste boli súčasťou, záznamy o pridelení/odobratí aktív, prístupových práv, záznamy súvisiace s používaním pridelených aktív a pod. Spracúvanie je v oprávnenom záujme prevádzkovateľa a zároveň povinnosťou vyplývajúcou z nariadenia GDPR. Záznamy sa môžu použiť na vyvodenie zodpovednosti voči vám a ako dôkaz na preukazovanie, uplatňovanie, alebo obhajovanie právnych nárokov prevádzkovateľa, alebo tretej strany (najmä v súvislosti s ohrozením/narušením bezpečnosti vrátane ochrany ľudského života a zdravia, majetku, finančnej, alebo majetkovej ujmy, prerušením činnosti, poškodením dobrého mena, únikom know-how a pod.).	zamestnanci, zodpovedná osoba, žiadatelia o uplatnenie práv, osoby, voči ktorým si prevádzkovateľ plní povinnosti vyplývajúce z nariadenia GDPR, osoby zapojené, alebo riešené v rámci bezpečnostného incidentu, sprostredkovatelia, iné externé subjekty (ako napr. ak by boli prizvané osoby k riešenej problematike - konzultanti, audítori, právnici,) zamestnanci orgánov na základe osobitných právnych predpisov (napr. zamestnanci dozorného orgánu v rámci konzultačnej, kontrolnej činnosti) a pod.	* osobné údaje (bežné -identifikačné, kontaktné, ktoré však môžu byť podľa charakteru riešenej veci doplnené o ďalšie nevyhnutné údaje rôznej povahy- napr. o prihlasovacie údaje, údaje týkajúce sa správania používateľa/páchatela (napr. logy prihlásenia, odhlásenia, činnosti), údaje nevyhnutné na overenie totožnosti osoby, ktorá požiadala o uplatnenie práva, údaje z ktorých vyplýva porušovanie interných predpisov (napr. obchádzane bezpečnostných nastavení a i.) a pod.	Podľa kapitoly "vedenie záznamov, archivácia" Politiky ochrany osobných údajov a Politiky bezpečnosti osobných údajov (väčšina evidencií sa uchováva 3 roky a menej, evidencie o výmaze, alebo obsahujúce zmluvy 5 rokov, niektoré evidencie permanentne-napr. týkajúce sa riešenia bezpečnostných incidentov, posúdenia vplyvu, informovaní dotknutých osôb a pod.).	(1a,5) zodpovedná osoba, Úrad na ochranu osobných údajov SR, (1b,5) Polícia, Prokuratúra SR, súdy SR, (1c) iný oprávnený subjekt.

Údaje z niektorých vyššie uvedených spracovateľských operácií sa v aplikovateľnom prípade a v nevyhnutnom rozsahu môžu použiť v rámci preukazovania, uplatňovania alebo obhajovania našich právnych nárokov, alebo právnych nárokov tretej strany (napríklad poskytnutie údajov orgánom činným v trestnom konaní, exekútorovi, advokátom, a pod.), v rámci súdnych, alebo mimosúdnych konaní, vymáhania pohľadávok a pod. Niektoré získané osobné údaje (napr. potvrdenia, záznamy, iné doklady potvrdzujúce danú skutočnosť a pod.) sa môžu uchovávať a používať ako „dôkaz“ pre účely auditov, kontrolnej činnosti zo strany tretích strán, v rámci overovania riadneho plnenia povinností prevádzkovateľa v zmysle legislatívnych požiadaviek, alebo iných požiadaviek (zmluvných, sektorových a pod.).

Vaše práva

Ako dotknutá osoba, o ktorej spracúvame osobné údaje, máte v zmysle nariadenia GDPR a zákona o OOÚ práva v súvislosti so spracúvaním osobných údajov, a to právo požadovať od prevádzkovateľa prístup k osobným údajom, ktoré sú o vás spracúvané, právo na opravu (príp. doplnenie) osobných údajov, právo na vymazanie, alebo obmedzenie spracúvania osobných údajov, právo namietať voči spracúvaniu osobných údajov, právo na neúčinnosť automatizovaného individuálneho rozhodovania vrátane profilovania, právo na prenosnosť osobných údajov, právo odvolať súhlas so spracúvaním osobných údajov. V prípade, ak sa rozhodnete využiť niektoré zo svojich práv, môžete na to využiť náš formulár žiadosti, ktorý je dostupný v kompletnej informácii o spracúvaní vašich osobných údajov. V prípade, ak nie ste spokojný s našou odpoveďou, alebo sa domnievate, že sme porušili vaše práva, alebo spracúvame vaše osobné údaje nespravodlivo, nezákonne a pod. máte možnosť podať sťažnosť – návrh na začatie konania dozornému orgánu, ktorým je Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky.